

COMUNE DI AFRICO

Provincia di Reggio Calabria
AREA AMMINISTRATIVA
GESTIONE DEL BILANCIO 2014

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 250 /2014

REGISTRO DETERMINAZIONI A.A. N.80 del 17/10/2014

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico e relativi allegati Conferimento incarico ex articolo 110, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000.

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **diciassette (17)** del mese di **Ottobre**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Premesso:

- Che, con delibera della Commissione Straordinaria n. 13 del 14.10.2014 è stato dato atto d'indirizzo a quest'Ufficio affinché adotti gli atti gestionali necessari all'individuazione di una professionalità altamente specializzata e di elevata esperienza in appalti pubblici:

Il professionista, che sarà individuato mediante apposito avviso pubblico e a seguito di valutazione comparativa del curriculum, avrà l'obiettivo, tra l'altro, di curare:

- lavori, servizi e forniture pubblici;
- avvio dell'implementazione del servizio di raccolta dei rifiuti almeno fino al raggiungimento della soglia minima di legge del 65%;
- regolamentazione del settore forestazione e pascolo;
- recupero e destinazione a fini sociali e di interesse pubblico dei beni confiscati alla criminalità organizzata assegnati all'Ente;
- iniziative volte al superamento delle criticità relative al sistema idrico e alla depurazione;
- monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio immobiliare comunale e relative azioni di manutenzione;
- adozione dei titoli autorizzatori, comunque denominati, di competenza dell'area tecnica.

Visto: l'allegato avviso pubblico e i relativi allegati per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

Considerato:

- Che, con l'allegato avviso, è posta in essere una valutazione dell'idoneità degli aspiranti che verrà effettuata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Africo mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio, con eventuale partecipazione del Segretario Comunale;

Ritenuto opportuno approvare l'avviso pubblico ed i relativi allegati per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

Visti gli allegati: Avviso pubblico e domanda di partecipazione, disposti dall'Area Amministrativa;

Visto: l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto: il decreto della Commissione Straordinaria n. 07 del 05/08/2014 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva e ad esse attribuite le funzioni di posizione organizzativa;

Ritenuto, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, del D.L.vo 267/2000;

Tutto ciò premesso e visto,

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono interamente riportati.

- 1) Le premesse in narrativa evidenziate fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **Di Approvare,** l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di una professionalità altamente specializzata e di elevata esperienza in materia di appalti pubblici;
- 2) **Di Stabilire** che l'affidamento di eventuali incarichi avverrà con determina del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Africo;
- 3) **Di impegnare** la somma di € 10.774,84 al codice 1 01 06 01 Peg 660 del bilancio 2014;
- 4) **Ai fini** dell'adeguata pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene affisso all'Albo online del Comune di Africo dal 17.10.2014 al 24.10.2014;
- 5) **Di Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.vo 267/2000;
- 6) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Sig.ra Domenica Criaco

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	PEG	Codifica	Bilancio
	€. 10.774,84	660	1 01 06 01	2014

si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Africo, li _____

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dott.ssa Amelia Pagano Mariano

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Copia della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Africo, li _____

Il Responsabile delle Pubblicazione

Sig. Santoro Criaco



COMUNE DI AFRICO
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 2, DEL T.U.EE.LL. PER PROFESSIONALITA' ALTAMENTE SPECIALIZZATA E DI ELEVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.

In esecuzione della delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 14 ottobre 2014 è indetta apposita selezione comparativa per l'individuazione di una professionalità altamente specializzata e di elevata esperienza nel settore degli appalti pubblici.

Il professionista avrà l'obiettivo, tra l'altro, di curare:

- lavori, servizi e forniture pubblici;
- avvio dell'implementazione del servizio di raccolta dei rifiuti almeno fino al raggiungimento della soglia minima di legge del 65%;
- regolamentazione del settore forestazione e pascolo;
- recupero e destinazione a fini sociali e di interesse pubblico dei beni confiscati alla criminalità organizzata assegnati all'Ente;
- iniziative volte al superamento delle criticità relative al sistema idrico e alla depurazione;
- monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio immobiliare comunale e relative azioni di manutenzione;
- adozione dei titoli autorizzatori, comunque denominati, di competenza dell'area tecnica.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato a cui, a norma dell'art. 110, comma 2, del D.L.von. 267/2000 verrà affidato l'incarico fino alla scadenza della gestione straordinaria del Comune di Africo, salvo revoca anticipata per motivi organizzativi dell'Ente, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D5 al 50%, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un'indennità *ad personam*, ai sensi dell'art. 110, co. 3, del D.L.von. 267/2000, stabilita con la precitata delibera n. 13 del 14 ottobre 2014 della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta, in 15.000 euro (Euro quindicimila/00) lordi annui, comprensiva del rateo relativo alla tredicesima mensilità.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato

decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

f) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero equipollenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 in:

Architettura;

Ingegneria edile – Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale e urbanistica;

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

Architettura del paesaggio;

Architettura e ingegneria edile - Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria dei sistemi edilizi;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

g) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione nel relativo Albo Professionale.

h) Comprovata e documentata esperienza professionale derivante dal pregresso svolgimento di attività di collaborazione con Organi straordinari di Enti sciolti ai sensi degli articoli 141 e 143 del Testo Unico Enti Locali,.

i) Esperienza, almeno decennale, nel campo dei lavori pubblici e dell'urbanistica, con particolare riferimento alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla gestione delle reti idriche e di depurazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda, secondo l'allegato modello, indirizzata al Comune di Africo-Area Amministrativa entro il 24 ottobre 2014.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Africo e sul sito istituzionale all'indirizzo comune.africo.rc.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del suddetto giorno di scadenza (24 ottobre 2014) mediante consegna a mani, raccomandata A/R (Piazza Municipio n. 27 – 89030), fax (0964.991325) e PEC (amministrativo.africo@asmepec.it).

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Africo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il *curriculum* potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del *curriculum* ad essa allegato.

La firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione Straordinaria del Comune di Africo mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. La Commissione Straordinaria si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale.

La valutazione del *curriculum* prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui *curriculum* sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è l'Istruttore direttivo Sig.ra Domenica Criaco cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0964 991109.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che la conclusione della selezione avverrà entro 7 (sette) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Segretario del Comune di Africo.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Africo, 17 ottobre 2014

L'Istruttore Direttivo
Domenica CRIACO

**Al Comune di Africo
Area Amministrativa
Piazza Municipio, 27
89030 – AFRICO (Reggio Calabria)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, a tempo parziale (diciotto ore settimanali) extra dotazione organica, per professionalità altamente specializzata e di elevata esperienza in materia di appalti pubblici

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza – Via/Piazza e n° _____
Città _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____
Numero telefono cellulare _____
Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in _____
conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

5. Di autorizzare il Comune di Africo al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum* professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA _____ FIRMA _____