COMUNE DI AFRICO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Tel. 0964-991109-Fax 0964-991325

Prot. n. 5022 del 26.06.2018

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato per il posto di Istruttore Direttivo Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria- Art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 50 , 110 commi 1, 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 3;

Vista la delibera G.C. n. 56 del 25.06.2018, con la quale si stabiliva di procedere all' assunzione di n. 1 (una) unità di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL Cat. D posizione economica D1 con rapporto di lavoro part-time (24 ore settimanali) per la durata di mesi 18 (rinnovabile) per la copertura del posto di Istruttore Direttivo- Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, tenuto conto del posto vacante in dotazione organica di cat. D, nonchè all'assenza di professionalità idonee all'interno dell'Ente ed, altresì, si dava mandato alla sottoscritta di porre in essere tutti gli atti necessari e conseguenti il citato atto;

Vista la determina in data odierna di approvazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di AFRICO intende procedere all' assunzione di n. 1 (una) unità di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL Cat. D con rapporto di lavoro part-time (24 ore settimanali) per la durata di mesi 18 (rinnovabile) per la copertura del posto di Istruttore Direttivo- Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, categ. D posizione economica D1;

L'incarico verrà espletato per 24 ore settimanali ripartite in n. 4 giorni preventivamente stabiliti;

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria D/1 nonché le altre indennità nella misura e con le modalità consentite dalle vigenti disposizioni di legge e

contrattuali. All'incaricato verrà conferita la posizione organizzativa ai sensi delle vigenti disposizioni;

L'indennità di Posizione Organizzativa verrà quantificata con i criteri di valutazione vigenti nel Comune di Africo;

Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso al comune.

REQUISITI

Può partecipare il concorrente che alla data di pubblicazione del presente avviso è in possesso dei requisiti:

- cittadinanza italiana, oppure ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;

-età non inferiore agli anni 18;

-godimento diritti civili e politici;

- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, a norma di legge, impediscano il libero accesso ai pubblici impieghi;

- idoneità fisica all'impiego;

-essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio (DL vecchio ordinamento universitario o di 2° livello LS nuovo ordinamento);

Ovvero:

Laurea specialistica (L5) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o laurea equipollente;

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ai citati diploma di laurea;

DOMANDA

La domanda per l'incarico a tempo determinato, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di AFRICO – piazza Municipio AFRICO (R.C.), e deve pervenire all'ufficio protocollo entro il termine perentorio del **16.07.2018 , ore 14.00.**

A mano all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Municipio 89030 AFRICO (RC);

1. Spedita a mezzo posta in busta chiusa inserendo all'esterno la dicitura **"Selezione pubblica per l' incarico di Istruttore Direttivo dell' Area Economico- Finanziaria"** (non fa fede la data del timbro postale);
2. Mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, indirizzato alla Pec del Comune di AFRICO : protocollo.africo@asmepec.it.

La domanda, corredata dal Curriculum, entrambi firmati, dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale in formato pdf. Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **16.07.2018, ore 14,00** anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda gli interessati devono dichiarare,ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sotto la loro responsabilità:

- ✓ cognome e nome;
- ✓ luogo e data di nascita;
- ✓ residenza;
- ✓ cittadinanza italiana, oppure ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
- ✓ Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, a norma di legge, impediscano il libero accesso ai pubblici impieghi;
- ✓ idoneità fisica all'impiego;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ essere in possesso di: Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento universitario) o laurea equipollente;
- ✓ Ovvero:
- ✓ Laurea specialistica (L5) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o laurea equipollente;
  In caso di laurea differente a quella di Economia e Commercio il candidato indicherà la norma che stabilisce l'equipollenza;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego e di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, di non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità con il presente incarico ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n.165/2011 e della vigente normativa ;
- ✓ L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- ✓ il domicilio dove si desidera vengano inviate eventuali comunicazioni;

Alla domanda deve essere allegato:

-Curriculum attestante il possesso di idonea professionalità riferita alla posizione funzionale da ricoprire;

-Certificato di Laurea ovvero dichiarazione sostitutiva;

-Documento d'identità in corso di validità ;

L'A.C. si riserva di richiedere ogni documentazione ritenuta necessaria a comprovare le dichiarazioni richieste.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
2. Omissione della firma di sottoscrizione della domanda e del curriculum;
3. Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione ;
4. Mancata produzione della copia del documento di idoneità o presentazione della copia del documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
5. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Responsabile del Procedimento provvederà all'esame delle domande escludendo quelle non regolarmente presentate.

Alla valutazione del curriculum provvederà il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative, individuerà con propria disposizione il candidato cui conferire l'incarico in oggetto. La valutazione del curriculum avverrà in base alla comprovata esperienza pluriennale ed alla specifica professionalità relativa all'incarico. In particolare verranno valutati : titolo di studio, titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti, attività formative (docenze, pubblicazioni), titoli professionali (iscrizione albi professionali), esperienze formative (frequenze di corsi ed aggiornamenti professionali) , La selezione per il conferimento dell'incarico non assume caratteristiche concorsuali. In particolare E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sottoporre il candidato o piu' candidati ad un colloquio.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non comporta alcun diritto per di partecipanti all' incarico presso il Comune di AFRICO che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire tempi e modi di conferimento dell'incarico , nonché di rinunciarvi ai sensi di legge.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati, così come richiesti dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione del presente avviso.

In caso di rinuncia , di dimissioni o risoluzione del contratto il Sindaco procederà alla nomina di un candidato che ha presentato regolarmente domanda previa valutazione del curriculum con i criteri su indicati;

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento di assunzione in servizio.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, presa visione del contratto di lavoro, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell' Area Amministrativa nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, telefono 0964 991109, e.mail: protocollo.africo@asmepec.it L'avviso e il modulo della domanda sono disponibili e consultabili sul sito all'indirizzo www.comune.africo.rc.it nella sezione " albo pretorio on line" sottosezione avvisi di gara nonchè nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Domenica Criaco (tel. 0964/991109 – fax 0964-991325)

AFRICO lì 26.06.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Sig. ra Domenica Criaco