



COMUNE DI AFRICO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. 9035 del 21/11/2019

AVVISO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI N. 02 ASSISTENTI – EDUCATORI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINALIZZATE ALL'INTEGRAZIONE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO– ANNO SCOLASTICO 2019/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

TENUTO PRESENTE che, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, il Comune deve farsi carico dell'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado;

PRESO ATTO della nota del Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Brancaleone-Africo prot. n.1701 del 01/03/2019 con la quale si chiede l'assistenza educativa per n. 3 alunni portatori di handicap;

VISTA la normativa vigente, in particolare l'art. 13 della legge n. 104/92 e la Legge 328/00;

VISTA la L.R. n. 27/85;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 161 R.G. n. 407 del 21/11/2019 con la quale veniva indetta selezione pubblica, per titoli, per l'individuazione e la nomina di n. 02 Assistenti – Educatori per alunni diversamente abili frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado di l'Istituto Comprensivo Brancaleone –Africo (Scuola di Africo) per l'anno scolastico 2019/2020;

Nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne:

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto.

E' indetta selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione di n. 02 Assistenti – Educatori per prestazioni professionali finalizzate all'integrazione di alunni diversamente abili frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo di Brancaleone – Africo (scuola di AFRICO),), per un periodo presuntivo di circa **6 mesi**, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, (16 ore settimanali).

Ogni Assistente – Educatore selezionato dovrà prestare assistenza a n. 1 alunno disabile per complessive 16 ore settimanali.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consisterà nell'espletamento di attività di assistenza specialistica e, pertanto, di interventi di carattere educativo e relazionale, tesi a realizzare una migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno diversamente abile, mantenere e potenziare la manualità degli stessi, di accompagnamento nei laboratori della scuola, di accompagnamento nelle lezioni all'aperto, nelle visite guidate ed in ogni altra attività che il Dirigente Scolastico riterrà opportuno.

L'attività verrà svolta in coordinamento con il personale docente, l'Unità Multidisciplinare dell'A.S.P. di Locri, e l'ufficio amministrativo del Comune.

Art. 2 – Durata, rinnovo e compenso.

La durata dell'incarico sarà determinata a giudizio insindacabile del Comune di Africo, nei limiti delle risorse disponibili e delle effettive esigenze rappresentate dal Dirigente Scolastico.

L'incarico non potrà superare le 16 ore settimanali.

L'articolazione giornaliera dell'orario di lavoro verrà coordinata dal Dirigente, o suo Delegato, dell'Istituto Comprensivo di Brancaleone -Africo che provvederà all'organizzazione diretta del servizio ed impartirà le necessarie indicazioni e direttive, nonché attesterà, ai fini della liquidazione del relativo compenso, la presenza in servizio del personale incaricato.

Il corrispettivo orario lordo onnicomprensivo per le suddette prestazioni è determinato in **€ 10,18** per l'incarico nella scuola primaria e secondaria di 1° grado.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili ;
- Conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a selezione;
- Mancanza di procedimenti penali sia pendenti che passati in giudicato o altri provvedimenti comportanti interdizione o impedimento all'accesso ai pubblici uffici;
- Possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologica, Laurea Magistrale in Scienze Cognitive e Psicologia LM-51, Laurea in Scienze dell'Educazione della Formazione (corso triennale) e/o Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione (corso quinquennale), e/o Diploma di Laurea in Servizio Sociale (corso triennale) oppure Laurea in Scienze del Servizio Sociale specialistica (corso quinquennale)- **E' titolo valutabile il possesso di partecipazione a corso di specializzazione per disabili e/o attestato professionale OSA-**

- Essere in regola con gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- Disponibilità alla stipula della convenzione, dando espressamente atto di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione;
- Dichiarazione circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità o impedimento;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso di titoli di studio che, ai sensi della normativa vigente, sono equiparati ed equipollenti a quelli sopra riportati.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati. Tale equipollenza dovrà essere dichiarata dal candidato che ha l'onere di presentare la relativa certificazione con la traduzione in lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione della procedura.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave, dolo o persistente insufficiente rendimento presso una pubblica amministrazione;
- c) sono stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) hanno subito condanne che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 4 – Domanda e termine

I candidati dovranno presentare domanda, secondo l'allegato modello, indirizzata al Comune di Africo-Area Amministrativa entro le **ore 13 del giorno 05 Dicembre 2019**.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Africo e sul sito istituzionale all'indirizzo: comune.africo.rc.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente entro le ore 13 del suddetto giorno di scadenza (05/12/2019) **mediante consegna a mano, raccomandata A/R (Piazza Municipio n. 2 – 89030 Africo), e PEC: protocollo.africo@asmepec.it.**

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Africo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del D.Lgs. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione falsa, ai sensi degli Art. 75 e 76 del citato decreto legislativo:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) Il titolo di studio posseduto ed il relativo punteggio conseguito.
- 4) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare le condanne ed i carichi pendenti);
- 6) Di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi),
- 7) Possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- 8) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici i base a sentenze passate in giudicato;

- 9) Di accettare senza riserve tutte le condizioni previsti nel bando, dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- 10) Indicazione dell'indirizzo presso cui recapitare eventuali comunicazioni;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 12) I titoli posseduti ed il servizio prestato che danno diritto a punteggio;

Alla domanda i candidati devono allegare, pena l'esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di pervenire ad una celere conclusione della procedura, il candidato, è invitato ad allegare alla domanda la relativa certificazione e documentazione. Non saranno valutati i titoli e quanto altro non risultanti da certificazione allegata alla domanda.

Art. 5 – Titoli e relativa valutazione.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno valutabili i seguenti titoli e servizi:

A) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI LAUREA DI 1° LIVELLO:

Al diploma di laurea sono attribuiti massimo punti 5 come dal prospetto che segue:

Conseguito con una votazione	Da	a	Valutazione punti
"	66	85	2
"	86	95	3
"	96	110	4
		110 e lode	5

B) TITOLO DI STUDIO ATTRIBUITO AI DIPLOMA DI LAUREA DI 2° LIVELLO :

Al diploma di laurea sono attribuiti massimo punti 7 come dal prospetto che segue:

Conseguito con una votazione	Da	a	Valutazione punti
"	66	85	3
"	86	95	5
"	96	110	6
		110 e lode	7

C) AI TITOLI ED AL SERVIZIO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI PUNTI :

Servizio prestato quale assistente educatore (0,50 punti per ogni mese di servizio presso ente pubblico o frazione superiore a 15 giorni)	Max Punti 3
Servizio prestato in attività di sostegno nelle scuole (0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni -il servizio deve essere espressamente indicato nel certificato di servizio)	Max Punti 2
Attestato qualifica e/o diploma di operatore nel campo della disabilità (OSA)	Max Punti 3
Attestato di qualifica e/o diploma ai corsi di Formazione per diversamente abili	Max Punti 3
Attestato/corso ABA-BV (Autismo)	Max Punti 3

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente più giovane di età.

Art. 6 – Graduatoria

La formulazione della graduatoria di merito sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che una volta insediatasi, procederà a stilare sia l'elenco delle domande pervenute in tempo utile, sia l'elenco delle domande pervenute oltre il limite previsto, nonché delle domande non conformi alle prescrizioni di cui al presente avviso;

Successivamente la Commissione esaminatrice precederà all'esame della documentazione disponendo contestualmente anche l'esclusione dei concorrenti che non avranno presentato, o avranno presentato in modo difforme o incompleto, la documentazione prevista e richiesta dal presente avviso ovvero concorrenti che non risultano in possesso dei requisiti di accesso;

Con riferimento ai soli candidati ammessi, la Commissione esaminatrice procederà, per ciascun concorrente, all'assegnazione del punteggio così come indicato all'art 5 del presente avviso;

La Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, redigerà la graduatoria finale, rimettendo gli atti al competente responsabile del Servizio;

La graduatoria è approvata con provvedimento immediatamente esecutivo dal responsabile del servizio competente.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Africo, per giorni 7 (sette);

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on- line del Comune di Africo ha valore di conoscenza e di notifica per gli interessati ed è termine iniziale per eventuali ricorsi;

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia subentrerà il successivo migliore classificato;

L'inserimento in graduatoria non darà diritto al conferimento dell'incarico;

L'incarico sarà conferito nei limiti delle risorse stanziate e delle specifiche esigenze rappresentate dalle Istituzioni scolastiche.

Art. 7 – Trattamento dei dati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti e trattati per le finalità relative alla procedura e, eventualmente, del contratto.

Art. 8 – Affidamento del contratto.

Sarà facoltà degli organi gestionali del Comune, prima della stipula del contratto, richiedere al candidato risultato idoneo, certificazione medico – sanitaria attestante la sana costituzione e l'idoneità fisica alla collaborazione.

Entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'avvio dell'attività gli incaricati dovranno procedere alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza, salvo ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a causa di forza maggiore debitamente comprovata.

Art. 9 – Recesso e preavviso.

Il rapporto di lavoro potrà essere interrotto, previo preavviso pari ad un mese da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore verrà calcolato in proporzione all'attività svolta.

Art. 10 – Disposizioni finali.

Il Comune di Africo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune .

Africo, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Criaco Domenica

